

Koordinující vysoká škola: <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">České vysoké učení technické v Praze</div>			
Spoluřešitelská vysoká škola: <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Univerzita Karlova</div>			
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tématické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice a) při elektronizaci správních agend vysokých škol a h) při plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.		
Název projektu: <div style="text-align: center; font-weight: bold;">Harmonizace EIS s požadavky legislativy a standardy technologií roku 2019 v síti vysokých škol</div>			
Období řešení projektu:	Od: 1/2019	Do: 12/2019	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	1 900	790	1 110
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor
Jméno:	RNDr. Milan Richter	Mgr. Martin Maňásek	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
Podpis:			
Škola:	Univerzita Karlova		
Adresa/Web:	PFF UK, Albertov 6, Praha 2	UVT UK, Ovocný trh 5 116 36 Praha 1	
Telefon:	221 951 017	224 491 846	
E-mail:	mrichter@natur.cuni.cz	martin.manasek@ruk.cuni.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	xxx		xxx	
	xxx		xxx	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	xxx			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	C1	Cíl 1 - Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ	prosinec 19	
	C2	Cíl 2 - Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	prosinec 19	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky dle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	C1-V1	Aplikace přírůstků funkcionalit pro GDPR v podmínkách vlastní VVŠ	1	prosinec 19
	C1-V3	Aplikace přírůstků reportingových funkcí ekonomických dat dle potřeb vlastní VVŠ	1	prosinec 19
	C1-V4	Přírůstky v EIS a CUL pro implementaci Nařízení eIDAS	1	prosinec 19
	C1-V5	Aplikace přírůstků standardní funkcionality EIS v oblasti financí v podmínkách vlastní VVŠ a doškolení uživatelů	1	prosinec 19
	C2-V1	Implementace upravených nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob v podmínkách vlastní VVŠ	2	prosinec 19
	C2-V2	Provedení upgrade Oracle WLS	2	prosinec 19
	C2-V3	Aplikace integračních rozhraní v nových technologiích dle potřeb vlastní VVŠ	2	prosinec 19
C2-V4	Implementace upgrade CUL na platformě Alfresco 6	2	prosinec 19	

Harmonogram díleč části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-4	Koordinace činností, pracovních skupin, příprava konferencí a seminářů v sekci 1	leden 19	květen 19
	1-4	Řešení licenční politiky s dodavateli řešení - zvýhodněné podmínky pro uživatele v sekci, zařazení přírůstku do standardu řešení EIS	duben 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Účast na společných jednáních sekce /projektového týmu/ pracovních skupin	leden 19	prosinec 19
	1-4	Příprava jednání pracovních skupin, prezentací a konferenčních příspěvků	leden 19	prosinec 19
	1-4	Analytické práce dodavatelsky a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy změn technologických standardů, identifikace rozdílů ve stávajících řešeních, návrhy řešení, rizika, kalkulace vyvolaných nákladů	leden 19	září 19
	2-2	Oponentura analýz v oblasti technologií a jejich standardů	březen 19	září 19
	1-4 2-4	Poskytování odborné součinnosti dodavatelům ve všech fázích realizace	leden 19	prosinec 19
	1-4	Specifikace programových změn a rozšíření funkcionalit, zadání k realizaci	leden 19	říjen 19
	2-2	Oponentura návrhů řešení	červen 19	prosinec 19
	1-4	Programování nákupem externích odborných kapacit	leden 19	červen 19
	2-4	Příprava testovacího prostředí, vyčlenění zdrojů, instalace a parametrizace technologického prostředí	březen 19	říjen 19
	2-4	Testování výkonu a kompatibility úložiště dokumentů CUL s Alfresco 6, včetně standardního rozhraní rozhraní REST	březen 19	prosinec 19
	1-1 1-3 1-5 2-1 2-3 2-4	Převzetí výstupů od dílečného řešitele - rozšíření licence EIS a implementace přírůstku v podmínkách vlastní VVŠ	červen 19	prosinec 19
	1-1 1-3 1-5 2-1 2-3 2-4	Nákup expertních konzultačních a školicích služeb souvisejících s řešením výstupu a jeho implementací v podmínkách vlastní VVŠ	duben 19	prosinec 19
	1-1 1-3 1-5 2-1 2-3 2-4	Školení administrátorů/ klíčových uživatelů k přírůstkům SW a rozhraní, včetně školicích materiálů, prezentací a školicích příkladů	červen 19	prosinec 19
	2-4	Instalace upgrade standardu EIS v aktuální verzi	červen 19	září 19
	1-4 2-4	Dokumentace výstupů projektu	červen 19	prosinec 19

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění.	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)
	1	RNDr. Milan Richter
	2	Mgr. Martin Maňásek
	3	Ing. Vladimíra Hejsková
	4	Marián Gál
	5	doc. RNDr. Vasilis Teodoridis, Ph.D.
	6	RNDr. Václav Koula
	7	RNDr. Pavel Zakouřil, Ph.D.
		Činnosti
		Koordinátor dílčího projektu
		Technická podpora, oponentury
		Metodická podpora, školení
		Administrace přírůstků aplikací, testy
		Administrace přírůstků aplikací
		Administrace přírůstků aplikací, testy
		Administrace přírůstků aplikací, oponentury, technická podpora

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita iFIS, CUL a dalších dotčených aplikací, nadstavby a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).


ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 110
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 110
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	790
	Osobní náklady:	120
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	88
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	32
	Ostatní:	670
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	660
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 900

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách				
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění		Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	Vytvoření jednotného nástroje na realizaci elektronických podpisů ve všech modulech EIS v souladu s nařízením eIDAS.	Náklady na technické zhodnocení SW externími kapacitami při vývoji funkcionalit, včetně licence pro VVŠ v sekci I	C1-V4	348
1.1	Dlouhodobé důvěryhodné uložení dokumentů v CUL v souladu s eIDAS, včetně rozhraní pro EIS		C1-V4	305
1.1	Individuální ošetření dokumentů PAdES v CUL		C1-V4	217
1.1	Aplikace integračních rozhraní v nových technologiích dle potřeb vlastní VVŠ	Náklady na technické zhodnocení SW externími kapacitami při integraci komponent IS UK dle aktuálních potřeb součástí UK	C2-V3	240
2.1	Odměny a mzdy – Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, integrace a dovývoj rozhraní, dokumentace, koordinace dodavatelů, semináře a školení nad rámec běžných povinností		všechny	88
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF (34 % + 2 %)		všechny	32
2.5	Aplikace přírůstků funkcionalit pro GDPR v podmínkách vlastní VVŠ	Náklady na externí služby školitelů a konzultantů při aplikaci výstupů ostatních řešitelů (1-1 GDPR, 1-3 reporty, 1-5 pokladna a fakturace, 2-1 správa oprávnění) v podmínkách UK, včetně parametrizace, školení administrace, doškolení uživatelů a úprav dokumentace	C1-V1	100
2.5	Aplikace přírůstků reportingových funkcí ekonomických dat dle potřeb vlastní VVŠ		C1-V3	100
2.5	Aplikace přírůstků standardní funkcionality EIS v oblasti financí v podmínkách vlastní VVŠ a doškolení uživatelů		C1-V5	100
2.5	Implementace upravených nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob v podmínkách vlastní VVŠ		C2-V1	100
2.5	Provedení upgrade Oracle WLS	Technická podpora pro instalaci verze Oracle aplikačních serverů součástí UK	C2-V2	200
2.5	Implementace upgrade CUL na platformě Alfresco 6	Technická podpora pro instalaci testovací verze Alfresco 6 a CUL	C2-V4	60
2.6	Cestovné na jednání týmu		všechny	10

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokladané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy - uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	1 900
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
		Podpis:	
		Datum:	18. 10. 2018
		Razítko školy:	